

Antragsformular Gebietsfonds 2022

für die Förderung von Maßnahmen des Gebietsfonds im Rahmen der Umsetzung des Förderprogramms Lebendige Zentren und Quartiere für das Ortsteilzentrum rund um die Residenzstraße im Bezirk Reinickendorf

Informationen zur Antragstellung/ Antragstellung bei

Geschäftsstraßenmanagement Residenzstraße

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin:

Geschäftsstraßenmanagement: Winfried Pichierra, T. (030) 885 914-32, w.pichierra@planergemeinschaft.de

Bezirk Reinickendorf: Renate Villnow, T. (030) 90294 - 3021, renate.villnow@reinickendorf.berlin.de

1. Allgemeine Angaben des Antragstellers

1.1 Name und Adresse des Antragstellers (vertreten durch eine rechtsfähige Person)

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

1.2 Kooperationspartner/ weitere Projektbeteiligte

2. Inhalt des Antrages

2.1 Projekttitle

2.2 Beschreibung der geplanten Maßnahme. Was soll mit dem Geld finanziert werden? (Bitte reichen Sie darüber hinaus eine detaillierte Projektbeschreibung ein.)

2.3 Beginn, Dauer und Ort der geplanten Maßnahme

Beginn: 2022 Ende: 2022

sonstige feststehende Termine:

Ort der Maßnahme:

2.4 Ziel und Nutzen der Maßnahme für das Lebendige Zentrum Residenzstraße. (Was, wie, warum?)

2.5 In welches Handlungsfeld lässt sich Ihr Projekt einordnen?

- Aktivierungs- und Marketingaktion, z.B. Aktionen, Feste, Schaufenstergestaltung mit anderen Gewerbetreibenden oder sozialen Einrichtungen etc.
- Kleinere Baumaßnahmen und Investitionen an und in Gebäuden, z.B. barrierefreie Zugänge, neue Leuchtreklame, Werbeanlage, etc.
- Gestaltung des öffentlichen Raumes, z.B. Lesungen, Kunstaktionen, Konzerte etc.

2.6 An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Projekt?

2.7 Wie möchten Sie für Ihr Projekt werben? (Öffentlichkeitsarbeit)

2.8 Wie bzw. womit bringen Sie den Eigenanteil auf?

3. Kosten und Finanzierung "Plan A"

Projektkalkulation	Zuerst müssen Sie berechnen, wie viel Ihr Projekt insgesamt kosten wird. Bitte geben Sie dazu die einzelnen Posten an (keine Pauschalen).	
	Posten	Kosten
Sach- und Verbrauchskosten		€
(z.B. Kosten für Technik, Druck von Plakaten für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigungen)		€
		€
		€
		€
	A: Zwischensumme Sach- und Verbrauchskosten	€
Personalkosten und Honorare	<i>Tätigkeit und Leistungsumfang (Dauer)</i>	<i>Honorarsatz / Stundenlohn</i>
(z.B. Musikergage)		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	B: Zwischensumme Personalkosten und Honorare	€
Projektkosten insgesamt* (A + B)		€

Voraussetzung für die Förderung Ihres Projektes ist, dass Sie einen Eigenanteil von mind. 50 % der gesamten Projektkosten mitbringen. Der Eigenanteil kann z. B. durch eigene Finanzierung, Spenden, Verkaufserlöse, Sachkostenunterstützung erbracht werden und ist nachzuweisen. Beispiel: Ihr Projekt kostet insgesamt 1.000 € und Sie bringen die nötigen 50 % Eigenanteil mit, dann beträgt Ihre Antragssumme 500 €.

mindestens Projektkosten insgesamt € x 0,5 = €
aufzubringender Eigenanteil

Eigenanteil	C: Zwischensumme Eigenanteil	€
-------------	-------------------------------------	---

Antragssumme Gebietsfonds (A + B - C) (Die Antragssumme ergibt sich aus der Differenz Ihrer Projektkosten und dem von Ihnen erbrachten Eigenanteil)	€
---	---

Sie sind zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz** berechtigt?

ja nein

** im Finanzierungsplan dürfen nur Netto-Beträge veranschlagt werden, sofern der/ die Antragsteller/in die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz oder sonst Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer hat.

Alle Unterlagen senden Sie bitte an:

Planergemeinschaft für Stadt und Raum eG, Winfried Pichierri, Lietzenburger Straße 44, 10789 Berlin, Fax 030-885 914 99
oder an w.pichierri@planergemeinschaft.de

4. Kosten und Finanzierung "Plan B" (falls durch Pandemie-Einschränkungen "Plan A" nicht möglich ist ausgeführt zu werden /bzw. zum Teil umsetzbar ist)

Projektkalkulation	Zuerst müssen Sie berechnen, wie viel Ihr Projekt insgesamt kosten wird. Bitte geben Sie dazu die einzelnen Posten an (keine Pauschalen).	
	Posten	Kosten
Sach- und Verbrauchskosten		€
(z.B. Kosten für Technik, Druck von Plakaten für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigungen)		€
		€
		€
		€
	A: Zwischensumme Sach- und Verbrauchskosten	€
Personalkosten und Honorare	<i>Tätigkeit und Leistungsumfang (Dauer)</i>	<i>Honorarsatz / Stundenlohn</i>
(z.B. Musikergage)		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	B: Zwischensumme Personalkosten und Honorare	€
Projektkosten insgesamt* (A + B)		€

Voraussetzung für die Förderung Ihres Projektes ist, dass Sie einen Eigenanteil von mind. 50 % der gesamten Projektkosten mitbringen. Der Eigenanteil kann z. B. durch eigene Finanzierung, Spenden, Verkaufserlöse, Sachkostenunterstützung erbracht werden und ist nachzuweisen. Beispiel: Ihr Projekt kostet insgesamt 1.000 € und Sie bringen die nötigen 50 % Eigenanteil mit, dann beträgt Ihre Antragssumme 500 €.

mindestens Projektkosten insgesamt € x 0,5 = €
aufzubringender Eigenanteil

Eigenanteil	C: Zwischensumme Eigenanteil	€
Antragssumme Gebietsfonds (A + B - C) (Die Antragssumme ergibt sich aus der Differenz Ihrer Projektkosten und dem von Ihnen erbrachten Eigenanteil)		€

Sie sind zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz** berechtigt?

ja nein

** im Finanzierungsplan dürfen nur Netto-Beträge veranschlagt werden, sofern der/ die Antragsteller/in die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz oder sonst Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer hat.

Alle Unterlagen senden Sie bitte an:

Planergemeinschaft für Stadt und Raum eG, Winfried Pichierri, Lietzenburger Straße 44, 10789 Berlin, Fax 030-885 914 99 oder an w.pichierri@planergemeinschaft.de

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Ich versichere, dass die beantragten Fördermittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan wird versichert. Weitere Finanzierungsquellen wie z.B. Drittmittel werden in Kopie zur Verfügung gestellt.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben zur Bearbeitung dieses Antrages gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/ Stempel
